

ETICKÝ KODEX

Tento dokument popisuje základní etické principy, na kterých je založena filozofie společnosti vůči všem zainteresovaným stranám.

V EGE, spol. s r.o. (EGE) vždy usilujeme o vytvoření prostředí rovné férové soutěže. Náš úspěch závisí na dobrém jméně společnosti, na trvalém vytváření dobrých vztahů se zaměstnanci, dodavateli, zákazníky, orgány státní správy a ostatními třetími stranami. Zároveň jsme si vědomi, že úspěch může být dočasný, pokud nebude vybudován správný a poctivý přístup na všech úrovních. Náš úspěch chceme budovat na principech odpovědnosti, respektu, odhodlanosti a trvalosti.

A. EGE SE ZAVAZUJE VŮČI ZAINTERESOVANÝM STRANÁM:

1. Dodávat vysokou kvalitu dodávek všech výrobků a služeb.
2. Budovat důvěru u zákazníků a ostatních zainteresovaných stran.
3. Vytvářet konkurenční prostředí na bázi poctivého podnikání, transparentnosti, inovace a usilovné práce.
4. Nepřijímat nebo neposkytovat neoprávněné protiprávní platby.
5. Chránit svou důvěryhodnost a vyhýbat se neakceptovatelným darům a přízním.
6. Vytvářet rovné příležitosti pro všechny naše zaměstnance.
7. Chránit důvěrné a výsadní informace.
8. Respektovat duševní vlastnictví ostatních.
9. Vyhýbat se konfliktům zájmu.
10. Udržovat přesné a kompletní účetní záznamy.
11. Uplatňovat rovný přístup při výběru dodavatelů.
12. Udržovat otevřenou komunikaci se všemi zainteresovanými stranami.
13. Vytvářet pracovní prostředí bez vztahů vedoucích k jakémukoliv způsobu obtěžování.
14. Přikládat důležitost vlivu na životní prostředí a bezpečnosti a zdraví při práci.
15. Respektovat veškerou legislativu vztahující se na předmět našeho podnikání.
16. Nespolupracovat se stranami, které významným způsobem porušují etické principy.

B. PO PRACOVNÍCÍCH EGE SE VYŽADUJE:

1. Jednej vždy poctivě a férově.
2. Udělaš-li chybu, neboj se jí přiznat a nepřenášej zodpovědnost na ostatní.
3. Říkej pravdu a rozlišuj vždy fakta od domněnky či dokonce pocitů.
4. Nepřehlížej a okamžitě ohlas podvodné jednání, příkoří či dokonce krádež.
5. Ke svým spolupracovníkům se chovej vždy tak, jako kdybys Ty byl na jejich místě.
6. Nebuď vzteklý, vulgární, agresivní a arogantní, buď však korektní, tolerantní a optimistický.
7. Naslouchej názoru jiného, i když s ním nemusíš souhlasit, avšak neboj se vyjádřit svůj názor.

ETICKÝ KODEX

8. Než budeš kritizovat konkurenci, nejprve pohlédni kriticky především na to, co Ty sám můžeš ovlivnit či dokonce změnit.
9. Buď spravedlivý v úsudku i činech.
10. Přání zákazníka je šancí pro společnost i pro Tebe. Snaž se všemi svými schopnostmi a možnostmi zákazníka uspokojit a nezklamat.
11. Pracuj pro společnost, ne pro sebe. Vyplatí se Ti to a budeš náležitě odměněn.

Prevence a zákaz pasivní korupce a střetu zájmů

EGE zakazuje všem svým zaměstnancům a třetím osobám jednajícím za EGE podílet se na jakékoliv formě pasivní korupce, zejména na vyžádání nebo přijetí nezákonné nebo skryté výhody bez ohledu na její povahu či hodnotu, výměnou za poskytnutí výhody ze strany EGE.

Žádné rozhodnutí činěné jménem EGE nesmí být ovlivněno střetem zájmů. K takovýmto střetům může docházet tehdy, kdy osobní zájmy (finanční či rodinné) zaměstnance či třetí osoby jednající za EGE mohou ovlivnit záležitost, jíž se daná osoba zabývá v rámci svých povinností.

Přijaté dary a pohoštění

Zaměstnanci (včetně ředitelů a manažerů) a třetí osoby jednající za EGE smějí při dodržení dále uvedených pravidel přijímat zdvořilostní dary či pohoštění od obchodních partnerů. Dary a pohoštění lze dále přijímat pouze tehdy, mají-li hodnotu (nebo její ekvivalent) do výše max. 1 tis. Kč / 1 partner / 1 rok a povahu přiměřenou okolnostem; v každém případě musejí být veřejně přiznané nabízející i přijímající stranou.

EGE zakazuje:

- veškeré formy vyžadování darů,
- přijímání jakýchkoli darů či pohoštění skrytě nebo od osob, jejichž totožnost není přesně známa,
- přijímání jakýchkoli darů či pohoštění v penězích nebo v ekvivalentech peněz (např. dárkové poukázky nebo směnky),
- veškeré dary či pohoštění v rozporu s dobrými mravy

Jakýkoli dar či pohoštění, které nevyhovují výše uvedeným zásadám, je nutno odmítnout a případně vrátit.

C. EGE DODRŽUJE A ZÁROVEŇ PO DODAVATELÍCH ŽÁDÁ:

1. Dodržování zákonů
 - že bude dodržovat právní předpisy použitelného právního řádu/použitelných právních řádů.
2. Zákaz korupce a podplácení
 - že nebude tolerovat korupci a podplácení v žádné podobě a že se do nich žádným způsobem nezapojí a to ani nepřímou či zprostředkovaně, to platí i pro veškeré nelegální

ETICKÝ KODEX

nabídky úplatků nebo obdobných výhod vládním úředníkům za účelem ovlivnění jejich rozhodnutí.

3. Dodržování základních práv pracovníků

- že zajistí rovné příležitosti a stejné zacházení všem svým pracovníkům, bez ohledu na jejich rasu, národnost, sociální původ, případné postižení, sexuální orientaci, politické a náboženské přesvědčení, jejich pohlaví nebo věk;
- že bude respektovat osobní důstojnost, soukromí a práva každého jednotlivce;
- že nebude nikoho zaměstnávat proti jeho vůli nebo jej nutit k práci;
- že nestrpí neakceptovatelné zacházení se zaměstnanci, jako je například fyzické napadání, sexuální nebo osobní obtěžování nebo diskriminace;
- že nestrpí chování (včetně gest, řečí a fyzického kontaktu), které by bylo zaměřeno na sexuální obtěžování, donucování, ohrožování, zneužívání nebo využívání;
- že zajistí přiměřené odměňování a poskytne svým zaměstnancům nejméně zákonem stanovenou minimální mzdu;
- že bude dodržovat maximální pracovní dobu stanovenou v daném státě;
- že bude – pokud to je ze zákona přípustné – uznávat svobodu zaměstnanců slučovat se v zaměstnaneckých organizacích a že nebude členy zaměstnaneckých organizací nebo odborů ani zvýhodňovat, ani znevýhodňovat.

4. Zákaz dětské práce

- že nezaměstná zaměstnance mladší 15 let. V zemích, na které se vztahuje v konvenci ILO 138 výjimka pro rozvojové země, smí být tato věková hranice snížena na 14 let.

5. Zdraví a bezpečnost pracovníků

- že převezme odpovědnost za zdraví a bezpečnost vůči svým pracovníkům;
- že bude omezovat rizika a bude provádět nejlepší možná preventivní opatření zaměřená proti úrazům a nemocem z povolání;
- že bude nabízet a zajišťovat pro všechny své zaměstnance trénink na téma bezpečnosti práce;

6. Ochrana životního prostředí

- že bude dbát na ochranu životního prostředí vyžadovanou zákonnými předpisy a mezinárodními standardy;
- že bude minimalizovat zatížení životního prostředí a bude kontinuálně zlepšovat jeho ochranu;

7. Dodavatelské řetězce

- že bude od svých dodavatelů vyžadovat v maximálním možném rozsahu dodržování obsahu tohoto etického kodexu,
- že bude při výběru svých dodavatelů a při spolupráci s nimi dodržovat zásady rovnosti.

ETICKÝ KODEX

D. OZNAMOVÁNÍ KORUPCE A ZPŮSOBU JEDNÁNÍ, KTERÉ NENÍ V SOULADU S ETICKÝM KODEXEM.

Kdo je svědkem nebo kdo má znalost o možném korupčním, protiprávním nebo neetickém jednání, zejména pak o jednání specifikovaném v ust. § 2 odst. 1 zákona č. 171/2023, o ochraně oznamovatelů, k němuž došlo nebo má dojít u EGE, má právo takové jednání oznámit. Oznámení obsahuje údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele. Neobsahuje-li oznámení údaje o jménu, příjmení a datu narození, nebo jiné údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, náleží oznamovateli ochrana podle zákona o ochraně oznamovatelů a jiných právních předpisů od okamžiku, kdy jeho totožnost vyjde najevo tomu, kdo je může vystavit odvetnému opatření. Oznámení je možné provést následujícími způsoby::

- 1) elektronicky, telefonicky příslušné osobě, kterou je manažerka personálního oddělení nebo ředitel EGE: Tel. číslo manažerky pers. oddělení: +420 739 329 673, adresa el. pošty: podrouzkova@ege.cz. Tel. č. ředitele EGE: +420 731 717 898, adresa el. pošty: knittl@ege.cz.
- 2) písemně vložení do k tomuto účelu zřízené uzamčené schránky. Schránka je umístěna před vchodem do jídelny v administrativní budově EGE Novohradská a zevnitř u vchodu do admin. budovy v EGE SC U Pily a je průběžně kontrolována manažerkou pers. oddělení.

Oznámení by mělo obsahovat následující informace:

- 1) identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, případně osob profitujících z nepřípustného jednání,
- 2) podrobný a souvislý popis nepřípustného jednání včetně časového sledu,
- 3) konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo jiné konkrétní poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání.

E. PŘÍSTUP A PROŠETŘENÍ OZNÁMENÍ PODLE ODS. D

K oznámením učiněným podle odst. D bude mít přístup pouze příslušná osoba (manažer pers. oddělení nebo ředitel EGE). Příslušná osoba posoudí/vyhodnotí jejich závažnost a pokud oznámení vyhodnotí jako důvodné, je povinna navrhnout opatření k nápravě nebo předejití protiprávnímu stavu. Zároveň vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů od přijetí oznámení a vyrozumí oznamovatele ve lhůtě do 30 dní o posouzení a vyřízení oznámení.

F. OCHRANA OZNAMOVATELŮ

- 1) Oznamovatel podání o podezření na korupční, protiprávní či neetické jednání má právo na utajení totožnosti, ledaže oznamovatel udělí písemný souhlas s jejím poskytnutím nebo je příslušná osoba totožnost povinna sdělit příslušným orgánům veřejné moci podle obecně závazných právních předpisů.

ETICKÝ KODEX

- 2) Jakékoliv oznámení dle kapitoly D etického kodexu nebude postihováno, a to ani nepřímo. Prokáže-li se však, že oznámení obsahuje vědomě nepravdivé údaje a bylo tedy podáno účelově se záměrem poškodit zúčastněnou osobu/osoby, budou vůči oznamovateli vyvozeny patřičné následky.
- 3) Stejně jsou chráněni také zaměstnanci, u kterých se v rámci posouzení neprokáže pochybení.

Každý zaměstnanec je povinen se seznámit a ztotožnit s etickým kodexem společnosti a dále prosazovat jeho principy v kontaktu s ostatními zainteresovanými stranami. V případě porušení těchto principů jakýmkoliv zaměstnancem bude vedení společnosti každý takový případ šetřit a vyvodí patřičné důsledky.

V Českých Budějovicích, dne 28. dubna 2026

Mgr. Tomáš Knittl
Ředitel společnosti EGE, spol. s r.o.